

Heaks kiidetud hoolekogu 29.09.2015
№ 1 - 6/17
õppenõukogu 21.10.2015
№ 1 - 4/14

Arengukava 2016 - 2020



Tallinna Kadaka Põhikool

Sisukord

Sissejuhatus.....	3
Kooli üldisloomustus	4
Kooli missioon, visioon ja põhisuunad	6
Kooli sisehindamise analüüsi tulemused ja kooliarenduse põhisuunad.....	7
Eestvedamine ja juhtimine.....	7
Personalijuhtimine	8
Ressursside juhtimine	8
Koostöö huvigruppidega	9
Õppe- ja kasvatusprotsess	10
Kooli tegevuskava aastateks 2016 - 2020	12
Arengukava uuendamise kord	21

SISSEJUHATUS

Tallinna Kadaka Põhikooli arengukava on dokument, mis on koostatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel ning sisaldab õppeasutuse ülevaadet, missiooni ja visiooni; kooliarenduse põhisuundi ja valdkondi ning tegevuskava aastateks 2016-2020.

Arengukava väljatöötamisel on arvestatud:

- ✓ õpilaste, nende vanemate ja kooli personali arenguestluste käigus saadud tagasisidet (lapsevanemate ankeetimine iga õppeaasta alguses, E-kooli foorum lapsevanematele);
- ✓ Tallinna Kadaka Põhikooli 2013 – 2015. a. arengukava täitmise analüüsi;
- ✓ Haridus- ja Teadusministeeriumi ning Tallinna Haridusameti prioriteete;
- ✓ koostööst teiste koolidega saadud kogemusi erinevate projektide käigus.

Kooli arendussüsteemi ülesehitamisel on aluseks võetud viis põhivaldkonda. Need põhivaldkonnad on alljärgnevad:

- ✓ Eestvedamine ja juhtimine
- ✓ Personalijuhtimine
- ✓ Ressursside juhtimine
- ✓ Koostöö huvigruppidega
- ✓ Õppe- ja kasvatustegevus

Kooli põhivaldkondadena aluseks võetud viis tegevusvaldkonda hõlmavad kokkuvõetult kogu kooli tegevust. Selline järjekindel ja süsteemne lähenemine, tuginedes viiele tegevusvaldkonnale, sisehindamises, arengukavas, üldtööplaanis ja õppeaasta analüütilises kokkuvõttes, soodustab strateegilise juhtimise kaudu eesmärkide saavutamist.

KOOLI ÜLDISELOOMUSTUS

Tallinna Kadaka Põhikool on munitsipaalpõhikool erivajadustega õpilastele. Õppekeeleks on vene keel.

Kooli ajalugu algas 4. märtsil 1984. aastal, kui toimus Tallinna 3. Eriinternaatkooli pidulik avamine. Vastavalt Tallinna Linnavolikogu otsusele nr. 67 23.10.1998.a. nimetati kool ümber Tallinna Õismäe Erikooliks.

Tallinna Linnavolikogu otsusega nr. 45 22.02.2001.a. toimus Tallinna Õismäe Erikooli (Järveotsa tee 33) ja Tallinna Abikooli (Tuisu 20) ühinemine.

Alates 1. septembrist 2013.a. asub kool aadressil E.Vilde tee 120. Tallinna Linnavolikogu 22. augusti 2013 otsusega nr. 133, nimetati kool ümber Tallinna Kadaka Põhikooliks.

Praeguse seisuga, alates 01.09.2015, õpib Tallinna Kadaka Põhikoolis 161 õpilast. Õpilased on jaotatud vaimse puude astme alusel erinevatesse klassidesse. Koolis toimub õppetöö 23 klassikomplektis, kusjuures mõned nendest klassidest on liitklassid. 2015/16 õppeaastal on koolis 2 väikeklassi.

Õppe- ja arendustegevuse planeerimise aluseks on riiklik põhikooli lihtsustatud õpekava.

On moodustatud erinevat liiki klassid:

- ✓ Lihtsuatatud õppel olevate õpilaste klassid
- ✓ Toimetulekuõppel olevate õpilaste klassid
- ✓ Hooldusõppel olevate õpilaste klassid
- ✓ Väikeklassid

Kooli sisseastumine toimub nõustamiskomisjonide otsuse alusel. Teeninduspiirkonda Tallinna Kadaka Põhikoolile kinnitatud ei ole.

Õpilaste arv 2015/2016 õppeaastal pikapäevarühmas 65 õpilast.

2015/2016. õ/a töötab koolis 69 töötajat, nendest 30 õpetajat, 11 õpetaja abi, 11 spetsialisti.

Suurt tähelepanu pööratakse töötajate kvalifikatsiooni tõstmisele. Enamik pedagoogidest on läbinud eripedagoogika täiendõppe mahus 320 tundi, 100 % kooli töötajatest võttis osa esmaabi- ja tuleohutusosalastest kursustest.

Koolil on 34-kohaline õpilaskodu. Õpilaskodusse saab õpilane koha lapsevanema või hooldaja avalduse alusel. Riiklikult toetatavatele kohtadele võetakse õpilasi vastu linnaosade sotsiaaltöötajate taotlusel, maavanema kooskõlastusel ja lapsevanemate taotluse alusel.

Koolihoone pindala on 4169 m², kooli territoorium on 30 427 m².

KOOLI MISSIOON, VISIOON JA PÕHISUUNAD

Kooli missioon:

Kasvatades, õpetades ja rehabiliteerides õpilasi, valmistada neid ette edasiseks eluetapiks ühiskonnas.

Kooli visioon:

Tallinna Kadaka Põhikool on kaasaegne turvalise ja soodsa õpikeskkonnaga õppeasutus, kus kvalifitseeritud pedagoogiline personal tegeleb õpilaste õpetamise ja kasvatamisega, arvestades iga õppuri individuaalseid iseärasusi.

Kooli tegevuse põhisuunad

- ✓ kaasaegse ja ohutu õppe-kasvatuse keskkonna arendamine;
- ✓ õpilaste ettevalmistus võimalikult iseseisvaks toimetulekuks elus;
- ✓ individuaalsete vajaduste määratlemine, vajadusel õigeaegse sekkumise rakendamine;
- ✓ kooli poolt pakutavate teenuste suurendamine;
- ✓ rehabilitatsiooniteenuste rakendumine.
- ✓ iseseisvate tööoskuste kujundamine õuesõppe, raamatukogu ja praktiliste töötegevuste kaudu;
- ✓ lisaõppe rakendamisega tingimuste loomine kutse-eelseks õppeks, mille tulemusena on võimalus jätkata õppimist kutsekoolis või töö- ja tugikeskustes;
- ✓ lapsevanematega, kui peamise huvigrupiga, koostöö laiendamine ja nende rahulolu suurendamine osutatud teenuste kvaliteedi osas;
- ✓ autistlike laste õppekorralduse väljaarendamine;
- ✓ uute organisatsioonide ja ettevõtete otsimine partnerlussidemete loomiseks.

Tallinna Kadaka Põhikooli pedagoogilise kollektiivi loominguline credo:

„Lapsed peavad elama ilu, mängu-, muinasjuttude-, headuse-, muusika- ja loomingu maailmas.“

KOOLI SISEHINDAMISE ANALÜÜSI TULEMUSED JA KOOLIARENDUSE PÕHISUUNAD

Kooli sisehindamise aruandes on esitatud olulisemad kooli tugevused ja kooliarenduse põhisuunad viie tegevusvaldkonna lõikes, mis määravad kindlaks kooliarenduse põhisuunad lähiaastateks.

Eestvedamine ja juhtimine

Olulisemad kooli tugevused tegevusvaldkonnas Eestvedamine ja juhtimine:

- ✓ Rakendatud on strateegilise planeerimise süsteem, mis põhineb protsessikesksel lähenemisviisil ning pideva parendamise ehk *kavandamine – Kavandatu teostamine – Tulemuste hindamine – Parendamine* metodoloogial. Loodud on sidusus sisehindamise aruande, arengukava tegevuskava, üldtööplaani, õppeaasta analüütilise kokkuvõtte ja pedagoogide tööplaanide vahel.
- ✓ Kokku on lepitud ja sõnastatud kooli missioon ja visioon.
- ✓ Koolis on välja kujunenud traditsioonid, mis väljenduvad perioodiliselt toimuvates tunnivälistes kogu kooliperet kaasavates üritustes.
- ✓ Rakendatud on sisekontrollisüsteem, mis tagab kooli kui organisatsiooni tegevuse ning õppekasvatustegevuse õigeaegse korrigeerimise seoses vajadustega. Hindamise läbiviimiseks moodustatakse töögrupid, kes tegelevad kooli tegevuse kohta info kogumise ja analüüsimisega aruandes näidatud valdkondades.
- ✓ Ajakohastatud on kooli põhimäärus, arengukava, õppekava ning teised põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest tulenevad kooli põhiprotsesse kirjeldavad dokumendid.
- ✓ Seoses kooli nime muutumisega on väljatöötatud uus sümboolika (logo, embleem, lipp jne.)

Olulisemad parendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas Eestvedamine ja juhtimine:

- ✓ Kooli väärtushinnangute süsteemi arendamine, mis toetub professionaalsetele ja eetilistele normidele ning tulenevad õpilaste ja lastevanemate huvidest.
- ✓ Jätkata tööd kooli maine kujundamisel kooli töögrupi poolt kavandatud tegevusvaldkondade elluviimisega.
- ✓ Jätkata aktiivsemalt kooli osalemisega rahvusvahelistes projektides.

Personalijuhtimine

Olulisemad kooli tugevused tegevusvaldkonnas Personalijuhtimine:

- ✓ Personali koosseis moodustatakse vastavalt koosseisunimestikule, mis määratakse kindlaks kooli juhtkonna poolt ja kinnitatakse finantsiliste vahenditega. Personali planeerimisel lähtutakse kooli arengueesmärkidest.
- ✓ Koolis on efektiivselt tegutsenud töötajate informeerimise süsteem.
- ✓ Eesmärgiga hoiduda emotsionaalsest läbipõlemisest, võimaldab kooli juhtkond personalile terve rea tasuta tervistedendavaid teenuseid.
- ✓ Personali täiendkoolitus toimub vastavalt olemaolevale täiendkoolituse läbiviimise plaanile. Juhtkond toetab iga pedagoogi arengut, kannustab neid osa võtma metoodilistest aineseksioonidest.
- ✓ Kõik kooli pedagoogid on haaratud töögruppide tegevusse ja omavad võimalust osa võtta mitmetest projektidest, sh. ka rahvusvahelistest.
- ✓ Läbi on viidud seminare linna- ja riigi pedagoogidele.
- ✓ Tegevus ABA teraapia populariseerimiseks riigis, rahvusvahelise seminar-treeningu korraldamine Käitumise Rakendusliku Analüüsi kasutamiseks.
- ✓ Pedagoogide ja spetsialistide edukas osalemine erinevatel konkurssidel ja nomineerimistel
- ✓ Kooli juhtkonna ja pedagoogilise kollektiivi vaheline tagasiside
- ✓ Tasuta riigikeele õppimise kursuste korraldamine

Olulisemad arenguväljakutsed ja kooliarenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas

Personalijuhtimine:

- ✓ Vajaliku riigikeeleoskuse taseme puudumine. Riigikeeleoskuse taseme tõstmine
- ✓ Töötajate motiveerimine erialastes metoodilistes üritustes osalemiseks.
- ✓ Mentorsüsteemi arendamine.

Ressursside juhtimine

Olulisemad kooli tugevused tegevusvaldkonnas Ressursside juhtimine:

- ✓ Kooli eelarve planeerimine aastaks teostub kooskõlas kooli nägemuse ja prioriteetidega.

- ✓ Pidev osalemine koolihoone plaanipärase renoveerimise küsimuste lahendamises ja kollektiivi informeerimine töö käigust.
- ✓ Kooli õppe-kasvatustöök ja majanduslikuks tegevuseks vajalike seadmetega varustamine.
- ✓ Täiendavat finantseerimist võimaldavate projektide elluviimine.
- ✓ Ökonoomne vee, soojus- ja elektrienergia kasutamine.
- ✓ Õpilastele taimede ja koduloomade eest hoolitsemise ja vastutustunde õpetamine.
- ✓ Kooli infotehnoloogilise baasi uuendamine. Seadmete muretsemine õpilaste erivajadusi arvestades.
- ✓ Omatulede kasv, osalemine projektides.
- ✓ Kasutusel virtuaalne õpetajate tuba.
- ✓ Infotehnoloogiliste programmide kasutamine töös (Riks, Ekis, Anc, E-kool)
- ✓ Abiklasside õpilaste blogi pidamine.

Olulisemad parendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas *Ressursside juhtimine*:

- ✓ Enesefinantseerimise allikate otsimine. Sponsorite otsimine toetuse ja finantsabi osutamiseks koolile. Kooli hoolekogu kaasamine nimetatud küsimuste lahendamiseks.
- ✓ Laiahaardelisem kooli materaal-tehnilise baasi kasutamine töös (kommunikaatorid, vertikaalraam, tõstuk, tervisekabineti võimalused ja õppekauplus, infotehnoloogia seadmed ja programmiline varustatus.
- ✓ Infotehnoloogiliste vahendite kasutamise optimeerimine koolitöös.

Koostöö huvigruppidega

Olulisemad kooli tugevused tegevusvaldkonnas Koostöö huvigruppidega:

- ✓ Koolis on loodud kindel süsteem töötamiseks huvigruppidega. Kogu huvigruppidega seotud töö planeeritakse iga õppeaasta alguses ja see on kajastatud kooli tööplaanis.
- ✓ Vastavalt huvigruppide vajadustele korraldatakse erinevate huvigruppide teavitamis- ja kaasamistööd.
- ✓ Koolis on välja töötatud huvigruppidega koostöö rahulolu hindamissüsteem. Koolipsühholoogi poolt on välja töötatud vastavad ankeedid: "Kool lapsevanemate silmis",

„Kool õpilase silmis”, „Kool personali silmis”. Rahulolu hinnangu uuring toimub üks kord õppeaasta jooksul. Uuringu tulemustest teavitatakse kooli hoolekogu, õppenõukogut, lastevanemate koosolekut.

- ✓ Vastavalt rahulolu uuringu analüüsile planeeritakse kooli edaspidist tegevust.
- ✓ Lastevanemate kaasamine ühisürituste läbiviimiseks. Lasteklubi temaatiliste kohtumiste korraldamine.
- ✓ Koostöö uute partneritega
- ✓ Laste arengukeskuse „Eriline lapseõlv” tegevus

Olulisemad parendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas *Koostöö huvigruppidega*:

- ✓ Kooli hoolekogu nõukogu tegevuse aktiveerimine
- ✓ Lapsevanematega, kui peamise huvigrupiga, koostöö laiendamine ja nende rahulolu suurendamine osutatud teenuste kvaliteedi osas .
- ✓ Koostöölepingute sõlmimise vajadus põhipartneritega
- ✓ Rahvusvahelistes projektides osalemine.

Õppe- ja kasvatusprotsess

Olulisemad kooli tugevused tegevusvaldkonnas *Õppe- ja kasvatusprotsess*:

- ✓ Koolis töötab õpilaste toetamise süsteem, mida on kirjeldatud kooli õppekava üldosas. Regulaarselt jälgitakse ja hinnatakse lapsevanemate kaasamisel õpilaste arengu tulemusi.
- ✓ Kõikidele toimetuleku ja hooldusklasside õpilastele peetakse IÕK-s sisalduvat jälgimise lehte õpilase arengu kohta ning üks kord poolaastas viiakse läbi püstitatud eesmärkide täitmise analüüs.
- ✓ Spetsialistide ümarlaua istungitel (õppeaasta jooksul, eraldi graafiku järgi) analüüsitakse iga õpilase õppe-kasvatustöö tulemusi ja püstitatakse eesmärgid edasiseks arenguks, tehes muudatused IÕK-s. IÕK täitmise analüüs toimub õppeaasta lõpus, kus määratakse edasised töösuunad.
- ✓ Koolis viiakse läbi arenguveestlusi õpilaste ja vanematega. Saadud informatsiooni analüüsitakse ja arvestatakse kooli edasise tegevuse planeerimisel.

- ✓ On uuendatud kooli õppekava vastavalt põhikooli riikliku lihtsustatud õppekavale, kus on ettenähtud valikained ja EOÕ tunnid õpilaste edasise elutee kavandamiseks.
- ✓ Toimuvad tunnid ja koolivälised üritused, mis on suunatud õpilaste ettevalmistamiseks iseseisvaks eluks, õppeekskursioonid ettevõttesse.
- ✓ Lisaõppe õpilased õpivad eelkurseõppel kutsekoolides.
- ✓ Koolis on sisustatud metoodiline kabinet, kus asuvad mitmesugused õppevahendid, samuti arendavad ja õpetavad didaktilised mängud.
- ✓ Rehabilitatsiooniteenuste osutamine kooli baasil
- ✓ Igale õpilasele individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamine
- ✓ Regulaarne õpilase arengutulemuste analüüs, vajadusel õigeaegne sekkumine
- ✓ Aktiivne õppetegevuse läbiviimine väljaspool kooli
- ✓ Koostöö teiste õppeasutustega
- ✓ Turvalise õpikeskkonna alalhoidmine
- ✓ Osalemine heategevuses

Olulisemad parendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad tegevusvaldkonnas Õppekasvatuseprotsess:

- ✓ Tööõpetuse ja käsitöö konkursside organiseerimine, kaasates suuremal määral vabariigi erikoole
- ✓ Ekskursioonide ja muuseumitundide läbiviimise vormid
- ✓ Õppekava uuendamine (funktsionaalsed oskused)
- ✓ Õpilaste tegevuse organiseerimine vahetundides
- ✓ Vägivalla ennetamise üritused
- ✓ Pedagoogide korrapidamine
- ✓ Oluline pöörata tähelepanu käesolevale järjepidevusele arengukaartide täitmisel; kvaliteedile/ koostamise korrektsus.
- ✓ Koolivälised kättesaadavad üritused hooldusklasside õpilastele.
- ✓ Raamatukogutundide läbiviimine (vanemad klassid, T- klassid, õpilaskodu)
- ✓ Järjepidevus töös kool – õpilaskodu – PPR - vanemad alternatiivse kommunikatsiooni kasutamise valdkond.

KOOLI TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2016 - 2020

Eeldatav tulemus	Tegevus	Vastutaja	Tegevuse elluviimine						Finantseerimise allikad
			01-06.2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	09-12.2020	
<u>Eestvedamine ja juhtimine</u>									
Eesmärk: Tänu meeskonnatööle on kool kaasaegne õppeasutus erivajadustega õpilastele									
Kogu kooli personal on tegevused ellu viinud ühtse arengustrateegia alusel	Kooli tegevuse planeerimine toimub kooskõlas ühtsete väärtuste, missiooni, väärtuste ja eesmärkidega.	Direktor	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve
	Kooli väärtuste hoidmine ja päevakohastamine		X	X	X	X	X	X	
Arengukava on ellu viidud kooskõlas seatud eesmärkidega	Arengukava täitmise analüüs, vajalike muudatuste ja täienduste lisamisega	Direktor	X	X	X	X	X		Kooli eelarve
		Juhtkond							
On säilitatud kooli hea maine. Sihtgruppide rahulolu on saavutatud	Tegevus kooli maine kujundamiseks (vastava töörühma tegevuse kavandamine).	Direktor	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve
	Kooli tegevuse tutvustamine massiteabevahendite ja infokanalite kaudu.	Töörühm	X	X	X	X	X	X	
	Personali esinemised erialastel üritustel	Õppealajuhataja	X	X	X	X	X	X	
	Avatud uste päevad		X	X	X	X	X		
	Lastevanemate tagasiside koduleheküljel	Infojuht		X		X			

<p>Personal on aktiivselt osa võtnud kooli tegevuse arendamisest, on olnud initsiaatoriks projektide koostamisel ja/või osa võtnud ja/või juhtinud projektide koostamist</p>	<p>Kollektiivi kõikide liikmete kaasamine kooli juhtimisse ja otsuste vastuvõtmisse (töörühmade tegevus, personali kaasamine otsuste kujundamisel arutelude, õppenõukogu ja töökollektiivi koosolekute käigus, arenguestlused)</p> <p>Koolisisesed projektid</p> <p>Rahvusvahelised projektid</p>	<p>Direktor</p> <p>Juhtkond</p> <p>Huvijuht</p> <p>Töörühma juht</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Kooli eelarve</p> <p>Projekt</p>
<p>Kooli õpilastele on kättesaadavad kooli spetsialistide poolt osutatavad teenused, lastevanemate rahulolu on kasvanud</p>	<p>Rehabilitatsiooni teenuste osutamine</p> <p>Psühholoogilised toetusrühmad lastevanematele</p> <p>Lapsevanemte töötoad</p>	<p>Direktor</p> <p>Juhtkond</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Rehabilitatsiooni teenuste osutamise SA + kooli eelarve</p>
<p>On loodud kaasaegne ja turvaline õpikeskkond</p>	<p>Kooli teenussüsteemide regulaarne hooldus, sh lift, turvasüsteemid jne.</p> <p>Valvuri tegevuse sisekontroll</p> <p>Juhtumite ennetamise koostöö Noorsoopolitsei- ja Tuletõrjega</p>	<p>Direktor</p> <p>Majandusjuhataja</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Projekt</p> <p>Kooli eelarve</p>
<p>On kehtestatud sisehindamise efektiivne süsteem, millest võtab osa kooli pedagoogiline kollektiiv. Tegevuse planeerimisel on arvestatud arendamist vajavaid valdkondi</p>	<p>Küsitluslehe uuendamine huvigruppide rahulolu taseme uurimiseks kooli tegevuse kohta</p> <p>Kooli tegevuse sisehindamise süsteemi arendamine, personali kaasamine hindamise läbiviimisse, sisehindamise tulemuste arvestamine tegevuse planeerimisel ja elluviimisel.</p>	<p>Direktor</p> <p>Töörühm</p> <p>Õppealajuhataja</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Kooli eelarve</p>

Personalijuhtimine

Eesmärk: Koolis töötab professionaalne kollektiiv, kes tegutseb vastavalt kooli prioriteetidele ja väärtustele

<p>Kooli personal vastab kvalifikatsiooninõuetele.</p> <p>Huvigrupid on rahul kooli tegevuse ja selle tulemustega</p>	<p>Personalipoliitika arendamine vastavalt kooli tegevuse eesmärkidele ja prioriteetidele (konkursi läbiviimine vakantse ametikoha täitmiseks, motiveerimine kvalifikatsiooni-kursustest osavõtuks)</p>	<p>Direktor juhtkond</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>			<p>Kooli eelarve</p>
<p>On loodud soodne ja turvaline õppe- ja töökeskkond</p>	<p>Õppe- ja töökeskkonna parendamine vastavalt kooli võimalustele (rahunemistoa loomine õpilastele, mänguväljaku sisustamine).</p> <p>Kooli tervisenõukogu tegevus.</p> <p>Ürituste süsteem professionaalse läbipõlemise profülaktikaks (psühholoogilise toetamise rühm, täiendkoolitus, tervishoiuteenused, ujula kasutamine).</p> <p>Tervishoidvaid töötingimusi kindlustavate vahendite muretsemine (kiilpadjad).</p>	<p>Direktor Majandus-juhataja Tervise-nõukogu esimees Direktor</p>			<p>X</p>	<p>X</p>				<p>Kooli eelarve</p>
<p>Kogu personal kasutab oma töös efektiivselt kaasaegseid innovaatilisi töömeetodeid</p>	<p>Koolitöötajate kvalifikatsiooni tõstmise süsteemi arendamine (osavõtt erialaliitude tööst).</p> <p>Koolisiseste seminaride regulaarne läbiviimine. Personali integreerumine erihariduse süsteemi.</p> <p>Süstemaatilise tagasiside saamine kvalifikatsioonikursuste külastamisest.</p> <p>Üleriigilise seminari korraldamine</p> <p>Artiklite kirjutamine „Eripedagoogika” ajakirjale</p>	<p>Õppeala-juhataja Õppetoolide juhid Õppeala-juhataja Direktor Õppeala-juhataja</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Kooli eelarve</p>

Töötajad on motiveeritud oma ametialaste kohustuste kvaliteetsest täitmisest ja professionaalsuse kasvust	Koolitöötajate motivatsiooni ja tunnustamise süsteemi arendamine (tööjuubelite tähistamine, ühisüritused, sporditegevused, teatri külastamine, pidulik õppenõukogu aasta lõpus). Regulaarne arenguestluste läbiviimine kogu kooli personaliga.	Direktor	X	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve
Koolitöötajad valdavad riigikeelt nõutaval tasemel	Koolitöötajate motiveerimine riigikeele oskuse taseme tõstmiseks, vastavate tingimuste loomine	Direktor	X	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve. Enesefinantseerimine
Noored ja koolis tööd alustavad pedagoogid on saanud toetust ja tunnevad ennast kollektiivi liikmena	Mentorlussüsteemi uuendamine (mentorite ja uute töötajate tagasiside väljatöötamine)	Õppealajuhataja	X	X						Kooli eelarve
Ressursside juhtimine										
Eesmärk: Ressursse kasutatakse ratsionaalselt ja on suunatud kaasaegse, turvalise, soodsa õppekeskkonna loomisele										
Materiaal-tehniline baas on laienenud vastavalt kooli võimalustele ja prioriteetidele	Vajadusel inventari muretsemine ainekabinettidesse, spordisaali, EOÕ kabinetti ja tööõpetuse kabinetti (kelgud, õpilaskodu mööbli uuendamine). Raamatukogufondi ja metoodilise kabineti vahendite suurendamine, mis on vajalikud tööks erivajadustega lastega (nägemispuuetega õpilastele ettenähtud õppevahendid).	Õppetoolide Juhid, majandusjuhataja Raamatukogu hoidja Metoodilise kabineti juh.		X	X	X	X			Kooli eelarve
Omatulud on kasvanud	Uute allikate otsimine omafinantseerimiseks. Projektide elluviimine täiendavaks finantseerimiseks.	Direktor Huvijuht	X	X	X	X	X	X	X	projektid

<p>Ressursse ja olemasolevat materiaal-tehnilist baasi kasutatakse sihipäraselt ja efektiivselt</p>	<p>Kooli õppekava elluviimine sihipäraselt. Innovaatiliste töömeetodite, sh. infotehnoloogiliste vahendite kasutamine (E-materjalide, e-töölehtede loomine, tahvelarvutid).</p>	<p>Õppealajuhataja Infojuht</p>	<p>X X</p>	<p>X X</p>	<p>X X</p>	<p>X X</p>	<p>X X</p>	<p>X X</p>	<p>Kooli eelarve</p>
<p>Kõik sihtgrupid saavad kooli tegevuse kohta õigeaegset informatsiooni</p>	<p>Infotehnoloogilise keskkonna arendamine kõikide huvigruppide jaoks (blogid lapsevanematele). Infotehnoloogilise keskkonna kasutamine metoodiliste materjalide vahetamiseks. Kooli kodulehe uuendamine.</p>	<p>Infojuht Õppealajuhataja Infojuht</p>	<p>X X</p>	<p>X X</p>	<p>X X</p>	<p>X X</p>	<p>X X</p>	<p>X X</p>	<p>Kooli eelarve</p>
<p>On kujundatud koolipere keskkonnasäästlik käitumismudel</p>	<p>Ökonoomne vee, soojus- ja elektrienergia kasutamine. Prügi sorteerimine. Tooraine taaskasutamine loominguks tegevuseks. Õpilastele taimede ja loomade eest hoolitsemise õpetamine, vastutustunde kasvatamine koduloomade hooldamisel. Õpilaste osavõtt kooliõue haljastamisest.</p>	<p>Majandusjuhataja Pedagoogiline personal</p>	<p>X X X</p>	<p>X X X</p>	<p>X X X</p>	<p>X X X</p>	<p>X X X</p>	<p>X X X</p>	<p>Kooli eelarve</p>
<p>Kool on varustatud kaasaegsete infotehnoloogiliste seadmetega</p>	<p>Kooli infotehnoloogilise baasi uuendamine. Klassiruumide projektorite ja arvutite uuendamine võimalusel. Seadmete muretsemine õpilaste erivajadusi arvestades (Eye Controlled Devices, Multi-Access Devices.)</p>	<p>Direktor Infojuht</p>	<p>X X</p>	<p>X X</p>	<p>X X</p>	<p>X X</p>	<p>X X</p>	<p>X X</p>	<p>Kooli eelarve, projektid</p>

Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: Kõikide huvigruppide efektiivne koostöö kindlustab õpilaste eduka sotsialiseerumise

On loodud tulemuslik koostöö teiste haridusasutuste ja organisatsioonidega	Koostööprojektide koostamine ja läbiviimine. Eelkutseõpe kutsekoolides. Praktika läbiviimise võimaldamine Tallinna Ülikooli ja Tartu Ülikooli üliõpilastele.	Direktor	X	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve
Kooli hoolekogu on võtnud aktiivselt ja efektiivselt osa kooli tegevusest	Hoolekogu esindaja osavõtt kooli tervisenõukogu tööst. Osavõtt projektidest ja kooli ühisüritustest. Pedagoogide tegevuse tunnustamine hoolekogu poolt. Osavõtt kooli majandustegevuse planeerimisest. Tegevus koolilõpetajate edasise hõivatuse võimaluste laiendamiseks.	Hoolekogu esimees	X	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve projektid
Lapsevanemad on kaasatud ja huvitatud kooli tegevusest ning rahul osutatavate teenuste kvaliteediga	Lastevanemate osavõtt ühisüritustest ja projektidest. Lastevanemate õppe ja konsultatsioonide organiseerimine. Rahuloluküsitluste regulaarne läbiviimine. Perepäevade läbiviimine Heategevuse programmid lastele Lastevanemate temaatilised ümarlauad/kohtumised	Huvijuht	X	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve
		Õppealajuhataja	X	X	X	X	X	X	X	Projekt
		Tugiteenuse spetsialistid	X	X	X	X	X	X	X	

Õpilased on sotsialiseerunud ühiskonda.	Uute organisatsioonide ja asutuste otsimine partnerlussuhete laiendamiseks.	Direktor	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve
	Vabariiklike ja rahvusvaheliste projektide kirjutamine ja elluviimine.	Huvijuht	X	X	X	X	X	X	projekt
	Toimetuleku laste korrapidamine koolis	Kodunduse õpetaja	X						
	Koolikohviku tegevus			X	X				
<u>Õppe- ja kasvatustegevus</u>									
Eesmärk: On loodud soodne õpikeskkond, mis aitab kaasa iga õpilase õpetamisele, kasvatamisele ja arengule, arvestades tema individuaalseid iseärasusi.									
Töös on arvestatud õpilaste individuaalseid vajadusi ja iseärasusi. Kõik õpilased õpivad vastavalt oma võimetele, peale kooli lõpetamist on nad oma võimete kohaselt valmis iseseisvaks eluks	Tingimuste loomine vastavalt õpilaste võimetele.	Õppeala-juhataja	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve
	Üleminek IÕK koostamise uutele vormidele.		X	X	X				
	Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamine iga õpilase arendamiseks.		X	X	X	X	X	X	
	Individuaalsete vajaduste väljaselgitamine, vajadusel õigeaegne sekkumine.		X	X	X	X	X	X	
	Ümarlaudade tegevus IÕK arutamiseks, probleemsete olukordade ennetamiseks ja nendele reageerimiseks.	Õppetoolide juhid	X	X	X	X	X		
	Kutsesuunitlusalane töö, kooli õppekava arendamine lisa- ja pikendatud õppe klassidele.		X	X	X	X	X		
	Alternatiivkommunikatsiooni vahendite kasutamise laiendamine (õpilaskodu, PPR, aineõpetajad jne.).		X	X					
	Küsitluslehtede vormi täiustamine arenguestluste läbiviimiseks õpilaste ja lapsevanematega.		X	X					
Uute vormide otsimine õpilastele eesti keele									

	<p>õpetamiseks (huvitegevus, osaline õppeainete õpetamine, PPR)</p> <p>Õpilaste tunnustamise ja autasustamise süsteemi arendamine (pidulikud vastuvõtud)</p> <p>Tööõpetuse konkursi läbiviimine (lihtsustatud õpe)</p>	<p>Töörühm</p> <p>Õppealajuhataja</p>	X	X	X	X			
<p>Kooli õppekava on pidevalt uuendatud ja arendatud vastavalt vajadusele ja kooli tegevuse prioriteetidele</p>	<p>Aktiivsem õppeürituste läbiviimine väljaspool kooli (muuseumitunnid, õppekäigud, õuesõpe).</p> <p>Kooli uue õppekava tulemuste analüüs ja selle uuendamine, arvestades koolis saadud töökogemusi (loodusõpetuse ainekava lihtsustatud õppel õppijatele, hooldusõppe õppekava uuendamine, funktsionaalõppe süsteemi loomine)</p>	<p>Õppealajuhataja</p> <p>Õppetoolide juhid</p>	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve
<p>Koolis eksisteerib turvaline õppe- ja töökeskkond</p>	<p>Pedagoogide korrapidamise organiseerimine.</p> <p>Õpilaste tegevuse organiseerimine vahetundide ajal.</p> <p>Regulaarne õppuste läbiviimine, kujundades õpilaste stereotüüpset käitumist hädaolukorras ja evakueerimise vajadusel.</p> <p>Vägivallailmingute ennetamine koolis</p> <p>(ühised hommikuringid, vanemad õpilased aitavad nooremaid igapäevastes tegevustes, õpilasomavalitsuse elementide kasutamine jt).</p> <p>Kohtumised Noorsoo- ja Munitsipaalpolitsei töötajatega</p>	<p>Direktor</p> <p>Õppealajuhataja</p> <p>Huvijuht</p> <p>Majandusjuhataja</p> <p>Klassijuhatajad</p>	X	X	X	X	X	X	Projekt
			X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve
			X	X	X	X	X	X	
			X	X	X	X	X	X	
			X	X	X	X	X	X	

Kooli kõik õpilased võtavad osa huvitegevusest	Uute klassivälise tegevuse vormide otsimine.	Huvijuht		X	X	X	X	X	Kooli eelarve Projektid
	Huviringide arvu suurendamine spetsialistide kaasamisega väljastpoolt kooli.	Klassijuhatajad		X	X				
	Kooli projektialase töö arendamine.			X	X	X	X	X	
On tõusnud õpilaste enesehinnang, kasvanud mõistmine aidata abivajajat	Õpilaste ja personali osavõtt heategevusüritustest. Tarbijaliku ellusuhtumise profülaktika (laadad, heade tegude nädal).	Direktor	X	X	X	X	X	X	Kooli eelarve
	Koostöö sotsiaalhoolekandeesutustega (eakate kodude külastus).	Huvijuht		X	X	X	X	X	

ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava elluviimiseks kavandatakse iga õppeaasta alguseks detailne arengukava rakendusplaan kooli üldtööplaanis. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse arengukava elluviimist ning koostatakse õppeaasta kokkuvõte, mis arutatakse läbi kooli õppenõukogus ning õppenõukogu esitab ettepanekud arengukava uuendamiseks. Arengukava uuendatud tegevuskava kinnitab kooli direktor õppenõukogu ettepanekute alusel käskkirjaga, olles eelnevalt saanud arvamused kooli hoolekogult. 2019. aastal koostatakse sisehindamise aruanne, milles esitatud kooli tugevused ja parendusvaldkonnad on aluseks strateegiliste eesmärkide ja nende elluviimiseks vajalike meetmete kavandamisel uues arengukavas.